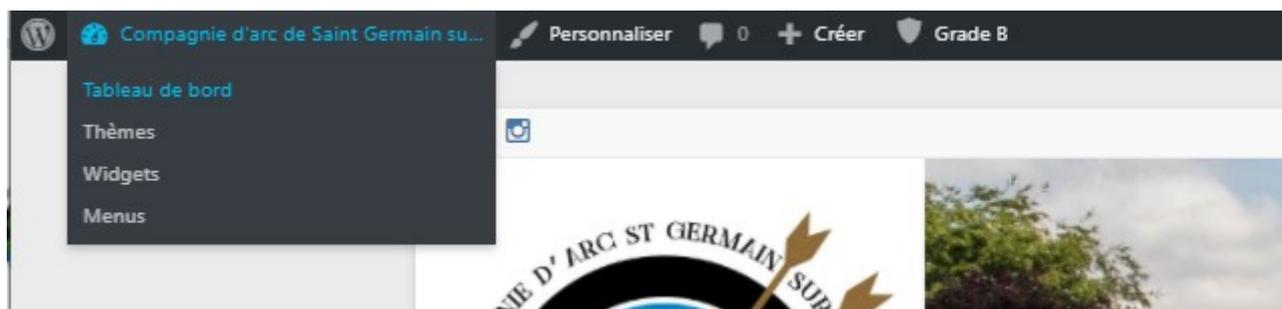




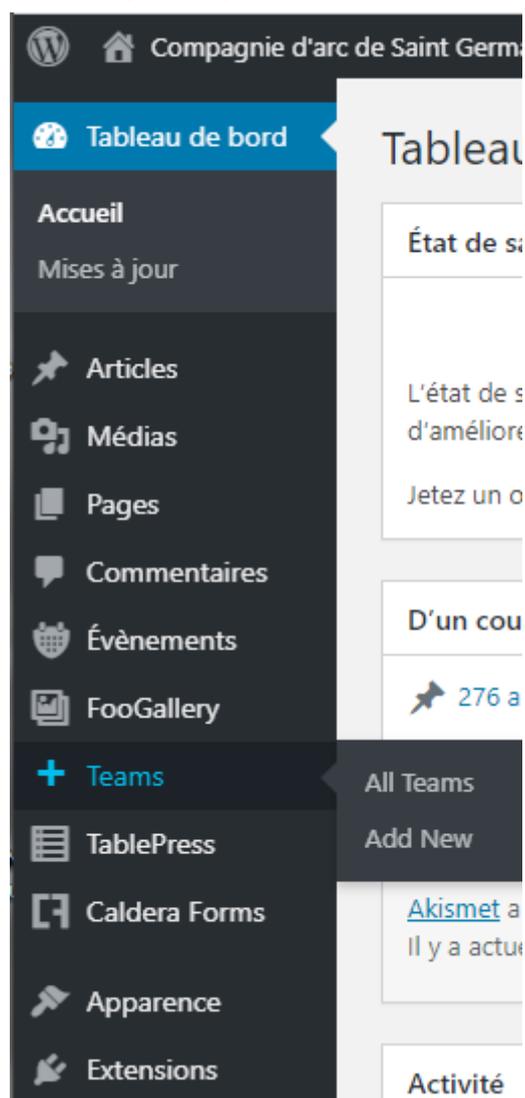
Comment mettre à jour le trombinoscope ?

1ère étape : se connecter sur le site <https://casg77.fr/> avec vos identifiants (vous devez avoir les droits d'administrateur)

2ème étape : aller dans le tableau de bord



3ème étape : cliquer sur «+ Teams »



4ème étape : Cliquer sur «Trombino 2020/2021»



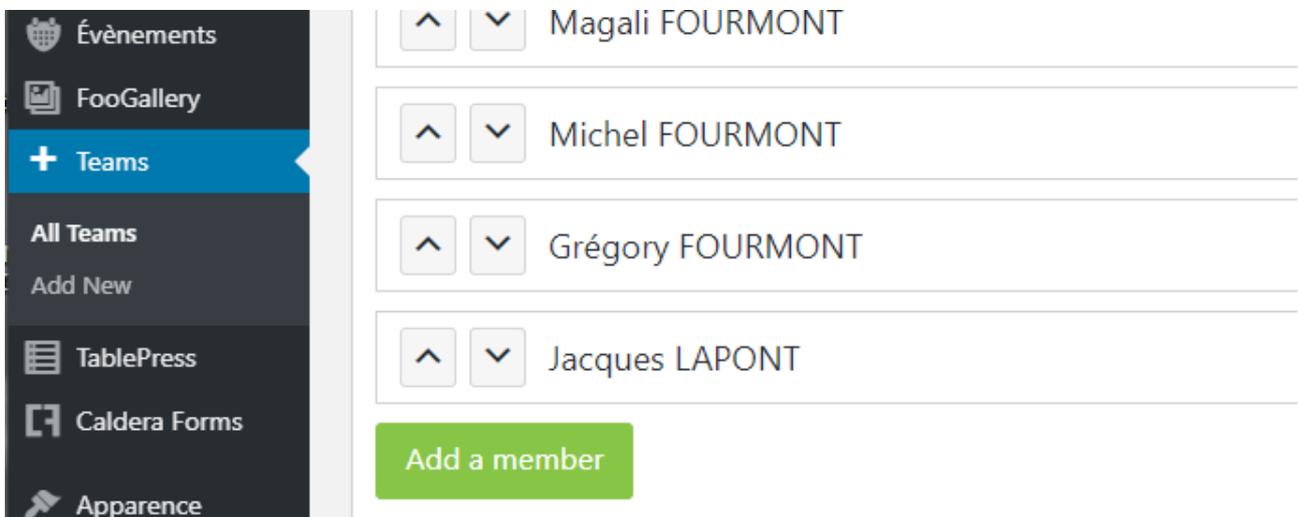
The screenshot shows the 'Teams' management interface. At the top, there is a 'Teams' header with an 'Add New' button and a search bar. Below the header, there are filters for 'Tous (7)', 'Le mien (1)', and 'Publiés (7)'. A table lists the teams with columns for 'Titre', 'Date', and 'Shortcode'. The team 'Trombino 2020/2021' is highlighted, showing its publication date as '16/09/2020 à 15h53' and its shortcode as '[tmm name="trombino-2020-2021"]'. There are also buttons for 'Actions groupées', 'Appliquer', 'Toutes les dates', and 'Filtrer'.

5ème étape : Cliquer sur « Collapse all » pour avoir une vision d'ensemble



The screenshot shows the 'Edit Team' interface for 'Trombino 2020/2021'. It features a 'Manage your team' section with 'Expand all' and 'Collapse all' buttons. Below this, there are two team members listed: Benjamin LOUCHE and Brigitte CHAPUISAT. Each member has expand/collapse arrows, a 'Clone' button, and a trash icon. An 'Instant preview' button is also visible.

6ème étape : Aller à la fin de la liste, et cliquer sur « Add a member »



The screenshot shows the 'Add a member' interface. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Évènements', 'FooGallery', 'Teams' (highlighted), 'All Teams', 'Add New', 'TablePress', 'Caldera Forms', and 'Apparence'. The main content area shows a list of team members: Magali FOURMONT, Michel FOURMONT, Grégory FOURMONT, and Jacques LAPONT. At the bottom, there is a green 'Add a member' button.

7ème étape : Remplir les champs

^ v Prénom NOM Clone 🗑️

Member details

First name	Lastname	Job/role
<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="NOM"/>	<input type="text" value="e.g. Project manager"/>

Description/biography [?]

Social links [?]

Link type	Title attribute [?]	Link URL
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="e.g. Facebook page"/>	<input type="text" value="e.g. http://fb.com/member-profile"/>
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="e.g. Twitter page"/>	<input type="text" value="e.g. http://tw.com/member-profile"/>
<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="e.g. Google+ page"/>	<input type="text" value="e.g. http://gp.com/member-profile"/>

Links with the email type open your visitors' mail client. [?]

Photo

Member's photo [?]

Photo link [?]

8ème étape : Ne pas oublier de cliquer sur « Mettre à jour »

astname	Job/role
<input type="text" value="NOM"/>	<input type="text" value="e.g. Project manager"/>

title attribute [?]	Link URL
<input type="text" value="e.g. Facebook page"/>	<input type="text" value="e.g. http://fb.com/member-profile"/>

Publier ^ v ▲

📍 État : Publié [Modifier](#) [Customize](#)

👁️ Visibilité : Public [Modifier](#)

📅 Publié le : 16 septembre 2020 à 15h 53 min [Modifier](#)

[Mettre à la corbeille](#)

Pour déplacer une personne dans la liste, utiliser les flèches devant le nom

^ v	Michel FOURMONT
^ v	Grégory FOURMONT
^ v	Jacques LAPONT